

MARRIAGE

For more information,
call the Parish Office at (956) 383-5472

Monday 1:00 p.m. to 5:00 p.m.

Tuesday- Friday

from 8:00 a.m. to 5:00 p.m.



Para mas información,
comuníquese a la Oficina Parroquial
al (956) 383-5472

Lunes 1:00 p.m. a 5:00 p.m.

Martes a Viernes

de 8:00 a.m. a 5:00 p.m.



Guía para

MATRIMONIO

Holy Family Catholic Church

1302 E. Champion St.

Edinburg, Texas 78539

(956) 383-5472

Holy-family-edinburg@cdob.org

REQUIREMENTS FOR MARRIAGE

Contact the parish office 6 months before the planned date.

- ___1 **Baptism certificate** of both bride and groom. (required to be recent, issued within last 6 month with notations)
- ___2. Call Parish Office to set up an appointment to meet with the priest for the initial talk.
 - * Turn in certificates to Priest
 - * Complete the Pre-Nuptial Questionnaire
 - * Set up tentative wedding date on parish calendar

Couples married civilly must also turn in original marriage license.
- ___3. Complete the FOCCUS Questionnaire online
- ___4. Attend a Marriage Preparation Retreat as required by the Diocese of Brownsville.
- ___5. Attend interview and sessions with a Sponsor Couple assigned by the Church.
- ___6. After retreat and FOCCUS sessions meet with the Priest or Deacon.
 - * Turn in the Sponsor Couple Evaluation
 - * Turn in names of the two (2) witnesses
- ___7. Submit required Marriage License from the County (7) days before the wedding.
- ___8. Meet with Priest to:
 - * Set up a practice date: _____
 - * Fill out marriage affidavits (two for bride/two for groom)
 - * Select musicians for the wedding (no secular music)
 - * Select Florist: No flower petals, rice, birdseed or glitter.
 - * Select Readings
- ___9. Reviews with Priest: Musician
Musician: _____ Ph: _____
Florist: _____ Ph: _____
- ___10. Donation to the church prior to the wedding ceremony.

REQUISITOS PARA MATRIMONIO

Póngase en contacto con la oficina parroquial 6 meses antes de la fecha prevista.

- ___1 **Certificado de bautismo** del Novio y la Novia .(require ser reciente (emitidos en los últimos 6 meses con anotaciones)
- ___2. Llame a la Oficina Parroquial para programar una cita con el sacerdote para iniciar el proceso.
 - * Entregar los certificados al Sacerdote
 - * Completar el cuestionario prenupcial
 - * Establecer una fecha tentativa de boda en el calendario parroquial

Parejas casadas al civil también deben entregar Licencia de Matrimonio por el Civil (original)
- ___3. Completar el cuestionario FOCCUS en línea
- ___4. Asistir al Retiro de Preparación Matrimonial requerido por la Diócesis de Brownsville.
- ___5. Asistir a la entrevista y a las sesiones con la pareja de acompañamiento asignada por la Iglesia.
- ___6. Después del retiro y de las sesiones de FOCCUS, reúnanse con el sacerdote.
 - * Entregue la evaluación de la pareja de acompañamiento
 - * Entrega los nombres de los dos (2) testigos
- ___7. Entregar la licencia de matrimonio (7) días antes de la boda
- ___8. Reúnete con el sacerdote para:
 - * Programar la fecha de la practica: _____
 - * Llenar Afidávit de Testigo (2) para el Novio /(2) para la Novia)
 - * Seleccionar músicos para la boda (no música secular)
 - * Seleccionar Florista: No pétalos de flores, arroz, comida de pájaro o brillantina.
 - * Seleccionar Lecturas
- ___9. Revisiones con el Sacerdote:
Músicos: _____ No. _____
Florista: _____ No. _____
- ___10. Donación a la iglesia antes de la ceremonia de la boda.